

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор
 МБОУ Российская гимназия № 59
 Миронов Е.М.
 Приказ №120/П от 28.08.2017г.



**Дорожная карта
 по организации и проведению государственной итоговой аттестации по
 образовательным программам основного общего и среднего общего образования
 в МБОУ Российская гимназия № 59 г. Улан-Удэ
 2017-2018 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2017 году			
1.1	Подготовка аналитического, статистического материалов по итогам ГИА-9, ГИА -11 в 2017 году	Июль-сентябрь 2017 г.	Зам.директора по УВР Абидуева Л.И.
1.2.	Представление аналитического материала, проблемных вопросов с постановкой задач по итоговой аттестации на педагогическом совете, совещаниях школьных методических объединений. Доведения аналитического материала до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях.	Июль- сентябрь 2017 г.	Зам.директора по УВР Абидуева Л.И. Руководители МО Классные руководители
1.3.	Размещение аналитических, статистических материалов по итогам ГИА-9, ГИА -11 в 2017 году на сайте гимназии.	Сентябрь 2017-2018 уч. год	Учитель информатики Ли-ю-кун Н.В.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Разработка комплекса мероприятий по повышению качества образования с учетом анализа результатов ЕГЭ – 2017 г.	Октябрь 2017-2018 уч. год	Зам.директора по УВР Абидуева Л.И. Руководители МО
2.2.	Организация работы по повышению квалификации педагогических работников.	Весь период	Зам.директора по УВР Абидуева Л.И., Зам.директора по НМР Бугдашкина Е.А. Руководители МО

3. Нормативно-правовое обеспечение

3.1.	Подготовка нормативно-правовых актов по организации и проведению ГИА в 2018 году в МБОУ Российская гимназия № 59 в соответствии с республиканскими и федеральными НПА	Весь период	Зам.директора по УВР Абидуева Л.И.
3.1.1.	О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения)	Октябрь - ноябрь 2017 г.	Зам.директора по УВР Абидуева Л.И.
3.1.2.	О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ	До 1 февраля 2018 года	Зам.директора по УВР Абидуева Л.И., кл. рук. Иринчеева В.Т. кл. рук. Вишнякова Е.Д. кл. рук. Ли-ю-кун Н.В. кл. рук. Алексеева Т.Ф.
3.1.3.	О сроках проведения итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2017 г.	Зам.директора по УВР Абидуева Л.И.
3.1.4.	О проведении ГИА – 9, ГИА-11 в 2018 г. в досрочный период	Февраль 2018 г.	Зам.директора по УВР Абидуева Л.И.
3.1.5.	О проведении ГИА -9, ГИА – 11 в 2018 году	Март- май 2018 г.	Зам.директора по УВР Абидуева Л.И.
3.1. 6.	О количестве ППЭ, распределении выпускников по ППЭ	Декабрь 2017- февраль 2018 г.	Зам.директора по УВР Абидуева Л.И.
3.1.7.	О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения, ГИА	Не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения, экзаменов	Зам.директора по УВР Абидуева Л.И.
3.1.8	О проверке готовности ППЭ	Март, май	Директор Миронов Е.М. Зам.директора по УВР Абидуева Л.И.
3.2.	Обновление методических материалов, инструкций, рекомендаций по подготовке и проведению ГИА -2018	Весь период	Зам.директора по УВР Абидуева Л.И. Руководители МО
3.3.	Разработка комплексных мероприятий, направленных на психологическое	Сентябрь, октябрь	Педагог-психолог

	сопровождение и организацию психологической подготовки к ГИА всех участников ГИА	2017 г.	Поплаухина Л.В.
4. Обучение лиц, привлекаемых к ГИА			
4.1.	Обучение работников ППЭ	Март – апрель 2018	Зам.директора по УВР Абидуева Л.И.
4.2.	Обучение общественных наблюдателей	Март, май 2018 г.	Зам.директора по УВР Абидуева Л.И., кл. рук. Иринчиева В.Т. кл. рук. Вишнякова Е.Д.
4.3.	Обучение выпускников правилам заполнения бланков ГИА с использованием демоверсий	Весь период	Руководители МО, Учителя - предметники
4.4.	Организация участия всех категорий работников, задействованных в ЕГЭ, в муниципальных мероприятиях по обучению, проведению инструктажа.	Весь период	Зам.директора по УВР Абидуева Л.И.
5. Организационное сопровождение ГИА			
5.1.	Организация, подготовка и проведение ГИА во все периоды: - подготовка школьной нормативно-правовой базы проведения ЕГЭ; - формирование базы данных участников ГИА и своевременное внесение в РИС; - сбор заявлений на участие в ГИА; - подготовка ППЭ; - проведение ГИА согласно расписанию и в соответствии с установленным порядком проведения ГИА - своевременное доведение результатов ЕГЭ до участников.	Весь период	Зам.директора по УВР Абидуева Л.И., кл. рук. Иринчиева В.Т. кл. рук. Вишнякова Е.Д., кл. рук. Ли-ю-кун Н.В. кл. рук. Алексеева Т.Ф.
5.2.	Организация и проведение итогового сочинения во все периоды: - подготовка приказов по гимназии о проведении итогового сочинения (изложения), о сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении); - внесение сведений в РИС;	Согласно расписанию	Зам.директора по УВР Абидуева Л.И.
5.3.	Обеспечение межведомственного взаимодействия с детской поликлиникой ТМО 6, ОП №1 МВД по г.Улан-Удэ в Железнодорожном районе, УВО МВД по РБ в г.Улан-Удэ: - организация подготовительных мероприятий по обеспечению охраны общественного порядка в ППЭ согласно расписанию экзаменов, участия в работе ППЭ медицинского работника; - информирование ведомств о сроках и местах проведения ГИА	Период подготовки и проведения экзаменов	Директор Миронов Е.М., Зам. директора по ВР Вишнякова Е.Д.

5.4.	Проверка готовности ППЭ	Экзаменационный период	Директор Миронов Е.М., Зам. директора по УВР Абидуева Л.И.
5.5.	Создание условий для выпускников – инвалидов, с ОВЗ.	Экзаменационный период	Директор Миронов Е.М., Зам. директора по УВР Абидуева Л.И.
5.6.	Организационно - технологическое обеспечение ГИА: - обеспечение техническими средствами для распечатки ЭМ; - обеспечение техническими средствами для проведения ЕГЭ, ОГЭ по иностранным языкам - техническая подготовка ППЭ, включая помощь в установке и настройке ПО.	Весь период В установленные сроки	Директор Миронов Е.М., Зам. директора по АХЧ Содномов Ч.Б., Зам. директора по УВР Абидуева Л.И.
5.7.	Организация взаимодействия с сайтами поддержки ГИА	Весь период	Зам.директора по УВР Абидуева Л.И. Руководители МО
5.8.	Обновление материалов ГИА на сайте гимназии	Весь период	Учитель информатики Ли-ю-кун Н.В.
5.9.	Подготовка и рассмотрение вопроса по итогам проведения ГИА прошлого учебного года и подготовка к ГИА – 2018 г.	Март 2018	Зам.директора по УВР Абидуева Л.И.
5.10.	Обеспечение информационной безопасности при: - хранении и передаче экзаменационных материалов; - проведении ЕГЭ, ОГЭ; - распечатке и передаче протоколов о результатах ЕГЭ; - передаче и хранении данных и баз данных.	Весь период	Директор Миронов Е.М., Зам. директора по УВР Абидуева Л.И.
5.11.	Организация выполнения обучающимися IX, XI (XII) классов тренировочных работ в формате контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) 2018 года.	В установленные сроки	Зам.директора по УВР Абидуева Л.И. Руководители МО
6. Сбор и планирование базы данных по ЕГЭ			
6.1.	Сбор и планирование РИС ЕГЭ и ГИА -9 во все сроки	В соответствии с графиком	Зам.директора по УВР Абидуева Л.И.
6.2.	Сбор информации об участниках ГИА: - о количестве выпускников текущего года; - о выпускниках прошлого года;	В соответствии с графиком	Зам.директора по УВР Абидуева Л.И.

	<ul style="list-style-type: none"> - о лицах с ОВЗ, инвалидах; - внесение изменений при необходимости 		
6.3.	<p>Сбор сведений и своевременная передача информации по требованию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об образовательном учреждении; - о ППЭ; - об аудиторном фонде; - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, сроков сдачи ГИА; - о выборе формы ГИА, обоснование выбора формы; - об участниках итогового сочинения, изложения, обоснование выбора 	Декабрь 2017 г-март 2018 г.	Зам.директора по УВР Абидуева Л.И.
6.4	<p>Сбор сведений о лицах, задействованных в организации и проведении ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о руководителе ППЭ; - о технических специалистах ППЭ; - о сотрудниках ППЭ; - об ассистентах для лиц с ОВЗ и инвалидов; - об общественных наблюдателях. 	Январь – май 2017 г.	Зам.директора по УВР Абидуева Л.И.
6.5.	<p>Внесение сведений в РИС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - списки ППЭ; - аудиторный фонд ППЭ; - распределение участников по ППЭ по предметам; - о распределении по периодам: досрочный (март-апрель), основной, резервные дни (май-июнь). 	Весь период	Зам.директора по УВР Абидуева Л.И.
6.6.	<p>Организация и проведение мониторинга о проведении ГИА в день экзамена, о не явившихся на экзамен, выяснения причин неявки, подачи заявки на участие в резервные дни.</p>	Март - июнь	Зам.директора по УВР Абидуева Л.И., кл. рук. Иринчеева В.Т. кл. рук. Вишнякова Е.Д., кл. рук. Ли-ю-кун Н.В. кл. рук. Алексеева Т.Ф.
7. Проведение совещаний, семинаров, конференций			
7.1.	<p>Совещания рабочей группы по организации проведения ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - директора гимназии 	Весь период	Директор Миронов Е.М., Зам. директора по УВР Абидуева Л.И.
7.2.	Семинары – совещания:	Весь период	Зам.директора по УВР

	- с учителями - предметниками по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ; - с экспертами по проверке итогового сочинения		Абидуева Л.И., Зам.директора по НМР Бугдашкина Е.А. Руководители МО
7.3.	Организация и проведение совещаний руководителями МО	Весь период	Зам.директора по НМР Бугдашкина Е.А.
8. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА 2018 г.			
8.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения экзаменов для участников и их родителей, учителей - предметников	Весь период	Зам.директора по УВР Абидуева Л.И., кл. рук. Иринчеева В.Т. кл. рук. Вишнякова Е.Д., кл. рук. Ли-ю-кун Н.В. кл. рук. Алексеева Т.Ф.
8.2.	Ведение информационных сайтов. Своевременное размещение, обновление информации	Весь период	Зам.директора по УВР Абидуева Л.И., Учитель информатики Ли-ю-кун Н.В.
8.3.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2018 г.	Февраль 2018г.	Зам.директора по УВР Абидуева Л.И., кл. рук. Иринчеева В.Т. кл. рук. Вишнякова Е.Д., кл. рук. Ли-ю-кун Н.В. кл. рук. Алексеева Т.Ф.
8.4.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА.	Весь период	кл. рук. Иринчеева В.Т. кл. рук. Вишнякова Е.Д., кл. рук. Ли-ю-кун Н.В. кл. рук. Алексеева Т.Ф.
9. Контрольные мероприятия по организации и проведению ГИА -2018. Анализ проведения ГИА			
9.1.	Контроль за организацией и проведением ГИА в 2018 году	Весь период	Директор Миронов Е.М.
9.2.	Контроль за подготовкой ППЭ	Весь период	Директор Миронов Е.М.
9.3.	Контроль за своевременным введением данных в РИС	Весь период	Директор Миронов Е.М.
9.4.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы, психологической подготовки к ГИА всех участников ГИА	Весь период	Директор Миронов Е.М.

9.5.	<p>Осуществление контроля проведения ГИА в день экзаменов и оперативного решения вопросов входящих в компетенцию ОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовности ППЭ к экзаменам; - процедуры экзамена в ППЭ; - соблюдения информационной безопасности в ППЭ; - порядка хранения ЭМ в ППЭ; - своевременного прибытия участников ГИА в ППЭ. 	Весь период	<p>Директор Миронов Е.М. Зам.директора по УВР Абидуева Л.И., кл. рук. Иринчеева В.Т. кл. рук. Вишнякова Е.Д., кл. рук. Ли-ю-кун Н.В. кл. рук. Алексеева Т.Ф.</p>
9.6.	Составление статистического анализа, подготовка аналитического материала по итогам ГИА-9, ГИА- 11	Июль - сентябрь	<p>Зам.директора по УВР Абидуева Л.И., Руководители МО</p>
9.10.	Составление анализа по подготовке, проведению ГИА, замечаниях по процедуре проведения экзаменов.	Июнь-сентябрь	<p>Зам.директора по УВР Абидуева Л.И.</p>
9.11.	Подготовка и проведение обсуждений результатов ГИА в ОУ с участниками образовательного процесса. Разработка планов, мероприятий по улучшению качества подготовки к ГИА, качества образования.	Октябрь	<p>Зам.директора по УВР Абидуева Л.И., Зам.директора по НМР Бугдашкина Е.А. Руководители МО</p>
10. Мероприятия по психологической подготовке к ГИА			
10.1	Своевременное доведение информации о Порядке проведения ГИА до всех участников образовательного процесса выпускных классов	постоянно	<p>Зам.директора по УВР Абидуева Л.И., кл. рук. Иринчеева В.Т. кл. рук. Вишнякова Е.Д., кл. рук. Ли-ю-кун Н.В. кл. рук. Алексеева Т.Ф.</p>
10.2	Оформление информационных стендов, размещение на сайте информации о Порядке проведения ГИА	постоянно	<p>Зам.директора по УВР Абидуева Л.И., Учитель информатики Ли-ю-кун Н.В.</p>
10.3	Проведение родительских собраний, классных часов в выпускных классах с участием психологов по формированию положительного отношения к ГИА, уверенности в своих знаниях и стрессоустойчивости.	постоянно	<p>Зам.директора по УВР Абидуева Л.И., Педагог-психолог Поплаухина Л.В., кл. рук. Иринчеева В.Т.</p>

			кл. рук. Вишнякова Е.Д., кл. рук. Ли-ю-кун Н.В. кл. рук. Алексеева Т.Ф.
10.4	Дополнительные занятия, консультации по предметам ГИА	В течение года	Руководители МО
10.5	Семинар по психологической подготовке выпускников к ГИА учителей-предметников	Март 2017г.	Педагог-психолог Поплаухина Л.В.
10.6	Консультирование, психологические тренинги по стрессоустойчивости и формированию уверенности при прохождении итоговой аттестации всех участников образовательного процесса по заявительной форме.	В течение года	Педагог-психолог Поплаухина Л.В.